

قائمة مرجعية مجانية لاجتماع IEP / ARD

قائمة مرجعية بسيطة وقابلة للطباعة لمساعدتك على حضور اجتماع القبول والمراجعة والفصل (ARD) أو برنامج التعليم الفردي (IEP) وأنت مستعد ومنظم وواثق.

قبل الاجتماع

اقرأ **الشعار** الاجتماع بعناية — تأكد من التاريخ والوقت والمكان ومن تمت دعوته. إذا لم يتناسبك الموعد، يمكنك طلب إعادة الجدولة.

اطلب **نسخة** من جميع تقارير التقييم والبيانات الحالية قبل عدة أيام على الأقل.

اقرأ **الخطوط العريضة** (إن وجدت) ودّون ما ينتج وما لا ينتج.

اكتب **أهم** 3 إلى 5 مخاوف لديك بكلماتك الخاصة، مرتبة حسب الأولوية.

اكتب **قائمة** بأسئلة محددة تريد الإجابة عليها في الاجتماع.

فكر **ما** إذا كنت تريد اصطحاب شخص داعم أو مدافع — لديك الحق في ذلك.

المستندات التي يجب إحضارها

نسخة من خطة IEP الحالية لطفلك

أحدث تقارير التقييم / إعادة التقييم

مطابقات التقارير وتقارير التقدم

طيفي، نطاقي، إلخ خاص

ملاحظات من المعلمين أو الأطباء أو المعالجين

قائمتك المكتوبة بالمخاوف والأسئلة

دفتر أو جهاز لتدوين الملاحظات

أثناء الاجتماع

ملاحظاتي، في ذلك ذلك أسماء وألقاب جميع الحاضرين.

اطلب **شرح** أي شيء غير واضح بلغة بسيطة — يحق لك إبطاء وتيرة الاجتماع.

شارك **مخاوفك** وأولوياتك بصوت عالٍ، حتى لو كانت مكتوبة بالفعل.

تأكد أن **قول** "أحتاج إلى وقت للتفكير في هذا" قبل الموافقة على أي شيء.

اطلب **نسخة** من كل ما تمت مناقشته وأي مستندات تم توقيعها.

بعد الاجتماع

اطلب **نسخة** من أوراق IEP/ARD إذا لم تحصل عليها عند المغادرة.

راجع **ملاحظاتي** بملاحظاتك — حدد أي شيء لا يتطابق مع ما تمت مناقشته.

تأكد (غير البريد الإلكتروني) لتلخيص ما تم الاتفاق عليه — هذا ينشئ سجلاً موثقاً.

حدد في تقويمك تاريخ المراجعة التالي وأي متابعات تم الوعد بها.

احتفظ **جميع** المستندات منظمة معًا — مجلد ورقي أو رقمي، أيهما ستحافظ عليه فعليًا.

لست بحاجة إلى القيام بذلك بمفردك، تقدم Visioned Encounters تعاونا مجانيًا وفرديًا لمساعدتك في التحضير لاجتماع ARD أو IEP القادم. راسلنا عبر البريد الإلكتروني على visionedencounters@gmail.com وستواصل معك في الوقت المناسب. هذه القائمة المرجعية هي للإرشاد العام فقط وليست استشارة قانونية.