

Liste de Vérification Gratuite pour la Réunion ARD / IEP

Une liste de vérification simple et imprimable pour vous aider à vous rendre à la réunion d'Admission, Révision et Sortie (ARD) ou du Programme d'Éducation Individualisé (IEP) de votre enfant préparé, organisé et confiant.

Avant la Réunion

- ☐ Lisez attentivement l'avis de réunion — confirmez la date, l'heure, le lieu et qui a été invité.
Si l'horaire ne vous convient pas, vous pouvez demander à le reprogrammer.
- ☐ Demandez une copie de tous les rapports d'évaluation et des données actuelles au moins quelques jours à l'avance.
- ☐ Passez en revue l'IEP actuel de votre enfant (s'il en existe un) et notez ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas.
- ☐ Notez vos 3 à 5 principales préoccupations dans vos propres mots, par ordre de priorité.
- ☐ Dressez la liste des questions précises auxquelles vous souhaitez obtenir des réponses lors de la réunion.
- ☐ Décidez si vous souhaitez amener une personne de soutien ou un défenseur — vous en avez le droit.

Documents à Apporter

- ☐ Copie de l'IEP actuel de votre enfant
- ☐ Rapports d'évaluation / réévaluation les plus récents
- ☐ Bulletins scolaires et rapports de progrès
- ☐ Évaluations externes (ergothérapie, orthophonie, psychologie, etc. privées)
- ☐ Notes des enseignants, médecins ou thérapeutes
- ☐ Votre liste écrite de préoccupations et de questions
- ☐ Un carnet ou un appareil pour prendre des notes

Questions à Poser

- ☐ Quels objectifs précis sont proposés, et comment les progrès seront-ils mesurés ?
- ☐ Quels services, minutes et environnements sont proposés — et pourquoi ?
- ☐ Comment serai-je informé(e) des progrès de mon enfant, et à quelle fréquence ?
- ☐ Quelles adaptations s'appliquent à l'enseignement quotidien et aux évaluations ?
- ☐ Que se passe-t-il si je ne suis pas d'accord avec une partie du plan ?
- ☐ Qui est ma personne-ressource si des préoccupations surviennent plus tard ?

Pendant la Réunion

- ☐ Prenez des notes, y compris les noms et titres de toutes les personnes présentes.
- ☐ Demandez que tout ce qui n'est pas clair soit expliqué en langage simple — vous avez le droit de ralentir la réunion.
- ☐ Exprimez vos préoccupations et priorités à voix haute, même si elles sont déjà écrites.
- ☐ Il est tout à fait acceptable de dire « J'ai besoin de temps pour y réfléchir » avant d'accepter quelque chose.
- ☐ Demandez une copie de tout ce qui a été discuté et de tout document signé.

Après la Réunion

- ☐ Demandez votre copie des documents IEP/ARD finalisés si vous ne repartez pas avec.
- ☐ Comparez-la à vos notes — signalez tout ce qui ne correspond pas à ce qui a été discuté.
- ☐ Faites un suivi par écrit (courriel) résumant ce qui a été convenu — cela crée une trace écrite.
- ☐ Notez dans votre calendrier la prochaine date de révision et tout suivi promis.
- ☐ Conservez tous les documents organisés ensemble — dossier papier ou numérique, celui que vous maintiendrez réellement.

Vous n'avez pas à faire cela seul(e). Visioned Encounters offre une collaboration gratuite, individuelle, pour vous aider à vous préparer pour votre prochaine réunion ARD ou IEP. Envoyez un courriel à visionedenounters@gmail.com et nous vous contacterons dans les meilleurs délais. Cette liste de vérification est fournie à titre indicatif seulement et ne constitue pas un avis juridique.

